

П Р И К А З № 45.2-01-07

**об ответственных за реализацию мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении**

г. Киров

20 августа 2019 г.

В соответствии с письмом администрации города Кирова от 25.01.2019 № 14-59-2169вн «О локальных актах по противодействию коррупции», а также Рекомендациями по разработке и принятию локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, и с целью приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Касьянова А.А. и юрисконсульта Золотареву Е.В. ответственными за реализацию в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.
2. Дополнить должностную инструкцию указанных работников следующими обязанностями:
 - 2.1. Проводить разработку проектов локальных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в том числе ежегодно представлять директору учреждения план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
 - 2.2. Осуществлять контроль реализации плана учреждения по противодействию коррупции.
 - 2.3. Проводить подготовку заседаний комиссии учреждения по противодействию коррупции.
 - 2.4. Организовывать проведение в учреждении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.
 - 2.5. Участвовать в проведении служебных проверок по информации о правонарушениях работников учреждения.
 - 2.6. Организовывать проведение оценки коррупционных рисков.
 - 2.7. Организовать прием сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.
 - 2.8. Осуществлять рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов, осуществлять подготовку соответствующих заключений.
 - 2.9. Совместно с руководителями структурных подразделений учреждения проводить для работников учебные, разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
 - 2.10. Не менее двух раз в год проводить оценку результатов антикоррупционной работы в учреждении и осуществлять подготовку соответствующих отчетных материалов.
3. Инспектору по кадрам Ивановой Н.А. внести соответствующие изменения в должностные инструкции указанных работников в срок до 30 августа 2019 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом
работник ознакомлен

С приказом
работник ознакомлен


Касьянов А.А.


Золотарева Е.В.


О.Д. Семаков

" 20 " 08 20 19 г.

" 20 " августа 20 19 г.